



## CORSI DI BUSINESS ENGLISH PER ADULTI

2010

La Biblioteca Comunale organizza un corso di Business English per adulti (n. minimo 8 partecipanti, max. 15) con le seguenti modalità:

- Insegnante di madre lingua
- N. 20 ore di lezione complessive su 10 incontri di 2 ore ciascuno
- **Calendario delle lezioni:** 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 agosto 2010  
presso il Centro Anziani, P.zza Giovanni XXIII, Ala
- **Orario delle lezioni:** ore 18.00-20.00
- **Livello di partenza e livello del corso:** Per frequentare il corso è necessario disporre di conoscenze di lingua inglese a livello pre-intermediate / intermediate.
- **Quota di partecipazione da versare all'atto dell'iscrizione:** € 100.
- **Iscrizioni e versamento della quota entro il 4 agosto 2010**

**L'ISCRIZIONE SARA' RITENUTA VALIDA SOLTANTO ALL'ATTO DEL VERSAMENTO DELLA QUOTA.**

*L'avvio dei corsi è subordinato alla raccolta di un numero minimo di 8 iscrizioni.*

**In caso di ritiro dal corso, una volta avviato, la quota di partecipazione non verrà rimborsata.**

*Per una mappa su come raggiungere la sede del corso si prega di far riferimento all'indirizzo: BIBLIOTECA COMUNALE DI ALA – VIA ROMA 40 – 38061 ALA (TN) – tel. 0464-671120, fax 0464-671320, email: [ala@biblio.infotn.it](mailto:ala@biblio.infotn.it) o al sito web [www.comune.ala.tn.it/biblioteca.htm](http://www.comune.ala.tn.it/biblioteca.htm) alla voce "Corsi di lingua"*



**MODULO DI ISCRIZIONE**  
**Al corso di Business English per adulti, estate 2010**  
**(da consegnare alla Biblioteca comunale entro il 2 agosto 2010 ore 19.00)**

**Spett.le**

**Biblioteca comunale di Ala**

**Via Roma 40**

**38061 ALA TN**

**tel. 0464-671120 / fax 0464-671320 / email [ala@biblio.infotn.it](mailto:ala@biblio.infotn.it)**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato a ..... il .....

residente a ..... in via .....

telefono ..... e-mail .....

Preso visione delle condizioni di iscrizione e frequenza, **si iscrive** al seguente corso di lingua spagnola organizzato dalla Biblioteca comunale di Ala e dichiara di accettarne le condizioni e le modalità organizzative esplicitate sul retro del presente modulo:

- Corso di Business English** – 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13.08.2010  
Orario: 18.00-20.00

A tal fine, **dichiara** di versare la quota di iscrizione prevista con la seguente modalità (**barrare la casella corrispondente**):

- In contanti all'atto dell'iscrizione  
 Tramite bonifico bancario intestato al Comune di Ala, Piazza S. Giovanni 1, Ala, c/o banca di appoggio: Unicredit Banca, Agenzia di Ala, Corso Passo Buole 5, 38061 ALA (TN), IBAN IT03A0200834270000003901753  
causale: iscrizione corso di Business English estate 2010

**Autorizza** inoltre con la presente al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) la Biblioteca comunale di Ala e la segreteria della Scuola di lingue organizzatrice per l'emissione del certificato di frequenza:

- a)  per i soli fini dell'organizzazione e partecipazione al corso di Business English estate 2010  
b)  per informazioni su altri corsi e attività organizzati dalla Biblioteca di Ala  
(*barrare le caselle corrispondenti*)

Ala, .....

Firma .....

***Informativa sui dati personali raccolti:*** I dati raccolti saranno trattati secondo la legislazione vigente sopra citata per la finalità di gestione amministrativa del corso (avvisi, scadenze, comunicazioni all'insegnante, ecc.) e sono necessari per la corretta erogazione del servizio richiesto. I dati verranno comunicati alla segreteria della Scuola di lingue organizzatrice del corso per le opportune comunicazioni all'insegnante che svolgerà i corsi. Per maggiori dettagli si veda la scheda "Informativa trattamento dati per utenti dei servizi bibliotecari" e quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.